Вестник

Вестник

***Деревенька моя***

**Выпуск № 25 от 23 августа 2023 года**

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВОХТОМСКОЕ» КОНОШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать первой сессии

23.08.2023 № 115

п. Фоминский, Коношский район,

Архангельская область

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» от 23 марта 2016 года № 134

«Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Вохтомское»

В целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие действующему Федеральному и областному законодательству, муниципальный Совет муниципального образования «Вохтомское», решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» от 23 марта 2016 года № 134

«Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Вохтомское»:

1) пункт 2.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.1.Муниципальный Совет МО «Вохтомское» (далее – муниципальный Совет) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования муниципальный Совет принимает решение о назначении конкурсане позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого муниципальным Советом из числа кандидатов, предоставленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке и сроки, определенные частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

2) в подпункте 7 пункта 3.15 Положения слова «кандидата (кандидатов) заменить словом «кандидатов»;

3) в подпункте 12 пункта 4.1 Положения слова «утвержденной приказом МВД России от 7 ноября 2011 г. № 1121№ заменить словами «утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660»;

4) подпункт 12 пункта 4.1 Положения изложить в новой редакции:

«12) [справку](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA16826563E34B2256B259050B8A7F08BE8B0AD1758n7s7P) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660»;

5) подпункт 13 пункта 4.1 Положения изложить в новой редакции:

«13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B71A850n7sBP) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

6) пункт 4.5 Положения изложить в новой редакции:

«4.5. Документы, указанные в [пунктах 4.1](#P130) и [4.2](#P144) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования решения муниципального Совета, указанного в [пункте 2.1](#P38) настоящего Положения»;

7) пункт 4.7 Положения изложить в новой редакции:

«4.7. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки и сведений, предусмотренных [подпунктами 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100144&field=134&date=27.01.2023) и [12 пункта 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100145&field=134&date=27.01.2023) Положения, допускается представление копии расписки (копии обращения с отметкой о получении) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки либо предоставлений сведений.

Справка и сведения, предусмотренные [подпунктами 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100144&field=134&date=27.01.2023) и [12 пункта 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100145&field=134&date=27.01.2023) Положения, должны быть представлены кандидатом не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его допуске к конкурсу»;

8) пункт 4.11 Положения изложить в новой редакции:

«4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B73AA5Dn7s5P), [3.1](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B71AB57n7s8P), [3.2 и 3.6   
статьи 4](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B71AB50n7sEP) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона   
от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области»;

4) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

5) недостижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

Обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.»;

9) пункт 4.13 Положения изложить в новой редакции:

«4.13. В случае если к сроку окончания приема документов поступят заявления менее двух кандидатов, либо до заседания конкурсной комиссии останется менее двух кандидатов, секретарь комиссии письменно информирует муниципальный Совет о невозможности проведения заседания конкурсной комиссии. Муниципальный Совет в этом случае на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением»;

10) пункт 6.8 Положения изложить в новой редакции:

«6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи кандидатами в день заседания конкурсной комиссии заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате которых для участия в конкурсе остается менее двух кандидатов;

2) если по итогам голосования конкурсной комиссии по допуску кандидатов на должность главы муниципального образования к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, остается менее двух кандидатов;

3) если по итогам голосования конкурсной комиссии менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования.»;

11) пункт 6.13. Положения дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) следующие сведения по форме, предусмотренной [Указом](consultantplus://offline/ref=05FF3FB90F2EC241D67867D51EC8D7DB30C43BCC91B729F92D0765B0C3E8w5M) Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель муниципального Совета В.И.Кривов

Глава муниципального образования И.А.Нефедова

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального Совета

МО «Вохтомское»

от 23.03.2016 года № 134

(в редакции решения от 07.08.2018 № 83,

от 26.11.2021 № 19, от 23.08.2023 № 115)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования «Вохтомское»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее [Положение](consultantplus://offline/ref=61344958C456B2206499B03577723C951A75ED2F600BA5E864237AE67292804E29D51D1BD0365646B680D8o3VEJ), разработанное в соответствии   
с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Вохтомское», устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=61344958C456B2206499AE38611E61991F7BBA256103A8BD3A7C21BB259B8A196E9A4459943B5643oBV0J) и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Вохтомское» (далее соответственно – конкурс, глава муниципального образования, муниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

**2. Принятие решения о проведении конкурса**

2.1.Муниципальный Совет МО «Вохтомское» (далее – муниципальный Совет) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования муниципальный Совет принимает решение о назначении конкурсане позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого муниципальным Советом из числа кандидатов, предоставленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке и сроки, определенные частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный Совет готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;

3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия);

4) методы оценки кандидатов;

5) сведения о должностном лице муниципального Совета, которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;

6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального Совета, а также размещению на официальном интернет-портале муниципального образования «Вохтомское» в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, муниципальный Совет в письменной форме информирует об этом Главу муниципального образования «Коношский муниципальный район» и Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район».

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается муниципальным Советом, а другая половина – Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования «Вохтомское», руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования, для которых глава муниципального образования «Вохтомское» является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении   
у кандидатов;

5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов муниципаного Совета численностью не менее трех депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии муниципального Совета должны письменно уведомить муниципальный Совет о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов для назначения муниципальным Советом в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должна назначить муниципальный Совет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом  в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения муниципальным Советом  в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение муниципального Совета  о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета.

3.6. Глава муниципального образования «Коношский муниципальный район» направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в муниципальный Совет.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;

3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6E8194191E53E5A763B0F17C34161C8BD3CB83B808965F5B6AC5F164AEF09805d1y8K) Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, Уставом муниципального образования «Вохтомское», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Конкурсная комиссия и ее член в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12.Секретарем конкурсной комиссии является секретарь муниципального Совета МО «Вохтомское».

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

1. осуществляет проведение конкурса;
2. рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
3. оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных [настоящим](consultantplus://offline/ref=306371455A67AEE0F32190316C2524EFCDEE0340CC18443FF7260027A02FDB77B31045327A313B22pDo5J) Положением;
4. оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
5. обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
6. определяет результаты конкурса;
7. представляет в муниципальный Совет кандидатов для назначения на должность главы муниципального образования;
8. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;

3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение одного года со дня последнего заседания;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19.Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии (пять членов конкурсной комиссии).

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное.

3.22. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Вохтомское».

**4. Условия и порядок проведения конкурса**

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=0D30D8D520EF96F28AB5810114E310DA6699BA405A782EDFD08582B156FC4FB0E849E8270F6759s0AFN), установленной распоряжением Правительства Российской Федерации   
от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ ([заключение](consultantplus://offline/ref=4F2AFCA56035513BBE8F4E89C011232239A50FB786000A3B84C2B4E82424833CF83982DCACD8C1yE0FN) медицинского учреждения) по форме   
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8)    исключен решением муниципального Совета МО «Вохтомское» от 07.08.2018 № 83;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=0D30D8D520EF96F28AB5810114E310DA6699BA405A782EDFD08582B156FC4FB0E849E8270F6759s0AFN), установленной постановлением Правительства Российской Федерации   
от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12)[справку](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA16826563E34B2256B259050B8A7F08BE8B0AD1758n7s7P) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660**;**

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B71A850n7sBP) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в [пунктах 4.1](#P130) и [4.2](#P144) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования решения муниципального Совета, указанного в [пункте 2.1](#P38) настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки и сведений, предусмотренных [подпунктами 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100144&field=134&date=27.01.2023) и [12 пункта 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100145&field=134&date=27.01.2023) Положения, допускается представление копии расписки (копии обращения с отметкой о получении) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки либо предоставлений сведений.

Справка и сведения, предусмотренные [подпунктами 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100144&field=134&date=27.01.2023) и [12 пункта 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128357&dst=100145&field=134&date=27.01.2023) Положения, должны быть представлены кандидатом не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его допуске к конкурсу.

4.8. Муниципальный Совет проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем муниципального Совета.

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B73AA5Dn7s5P), [3.1](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B71AB57n7s8P), [3.2 и 3.6   
статьи 4](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B71AB50n7sEP) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона   
от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области»;

4) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

5) недостижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

Обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе   
в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. В случае если к сроку окончания приема документов поступят заявления менее двух кандидатов, либо до заседания конкурсной комиссии останется менее двух кандидатов, секретарь комиссии письменно информирует муниципальный Совет о невозможности проведения заседания конкурсной комиссии. Муниципальный Совет в этом случае на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

**5. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов**

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Вохтомское», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

**6. Определение результатов конкурса**

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные [листы](consultantplus://offline/ref=14A81E78B6F207AFC7212EBF4AC900936316A906268AA661D83FA391AB9C00B6FAC903FF679C3307E05CC4fBoBO), включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного [листа](consultantplus://offline/ref=14A81E78B6F207AFC7212EBF4AC900936316A906268AA661D83FA391AB9C00B6FAC903FF679C3307E05CC4fBoBO).

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в муниципальный Совет считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией кандидатами для назначения на должность главы муниципального образования.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи кандидатами в день заседания конкурсной комиссии заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате которых для участия в конкурсе остается менее двух кандидатов;

2) если по итогам голосования конкурсной комиссии по допуску кандидатов на должность главы муниципального образования к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, остается менее двух кандидатов;

3) если по итогам голосования конкурсной комиссии менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

8) результат голосования по кандидатам;

9) решение о представлении кандидатов в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в муниципальный Совет в течение трех дней со дня его принятия.

В случае признания решением конкурсной комиссии конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренными пунктами 4.13 и 6.8 настоящего Положения, муниципальный Совет на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Вохтомское»

6.13. Кандидаты, отобранные конкурсной комиссией в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования «Вохтомское», представляют Губернатору Архангельской области в порядке, по форме и сроки, определенные областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) следующие сведения по форме, предусмотренной [Указом](consultantplus://offline/ref=05FF3FB90F2EC241D67867D51EC8D7DB30C43BCC91B729F92D0765B0C3E8w5M) Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования, проводится на сессии муниципального Совета не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения Муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вносится на рассмотрение муниципального Совета председателем муниципального Совета или его заместителем.

На сессии муниципального Совета председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование муниципального Совета по вопросу назначения главы муниципального образования проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Муниципального Совета, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2BA81ED0A8339C90E796F93D3B9CA4056AC46052C097A80DE8B6667D01045938C1C80DC0909B06ADZ804L) Российской Федерации.

**7. Порядок избрания главы муниципального образования**

7.1. Председательствующий на сессии муниципального Совета предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты муниципального Совета переходят к обсуждению кандидатов.

Для избрания на должность главы муниципального образования муниципальным Советом проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета.

Решение муниципального Совета об избрании главы муниципального образования вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено решением муниципального Совета в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования   
«Вохтомское».

В случае если ни один из кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал необходимого числа голосов, муниципальным Советом на этой же сессии принимается решение о проведении повторного конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования «Вохтомское»

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Вохтомское»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Вохтомское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального

образования «Вохтомское»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)*

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

даю свое согласие муниципальному Совету МО «Вохтомское» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке

проведения конкурсапо отбору кандидатур

на должность главы муниципального

образования «Вохтомское»

Конкурсная комиссия по проведению

конкурса по отбору кандидатур на   
должность главы муниципального образования «Вохтомское»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи   
с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Вохтомское», руководствуясь [статьей 21](consultantplus://offline/ref=27633F48F5C3B259C16F61949F6B8619579EDB374D223767FCD3410BF73961BA456BAE2984F502C1L7l7O) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

надолжность главы муниципального

образования «Вохтомское»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата на конкурс по отбору кандидатур на   
должность главы муниципального образования

«Вохтомское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования |  |  |  |
| 2. Уровень знания [Конституции](consultantplus://offline/ref=033AF61079994342B3D9788FC7E1BE858DF745AF345801A09FF4A3M2q9O) Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами |  |  |  |
| 5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 6. Программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений |  |  |  |
| 7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов |  |  |  |
| 8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) |  |  |  |

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального

образования «Вохтомское»

**П Е Р Е Ч Е НЬ**

**методов оценки кандидатов на должность главы**

**муниципального образования «Вохтомское»**

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.

В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

пользоваться вспомогательными материалами;

пользоваться электронными приборами;

вести переговоры с другими участниками тестирования;

покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом   
на вопросы теста.

По результатам тестирования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется:

пять баллов, если даны правильные ответы на 86 – 100 процентов вопросов теста;

четыре балла, если даны правильные ответы на 70 – 85 процентов вопросов теста;

три балла, если даны правильные ответы на 51 – 69 процентов вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 35 – 50 процентов вопросов теста;

один балл, если даны правильные ответы на 20 – 34 процентов вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

2. В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут. Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Программа оценивается членами конкурсной комиссии следующим образом:

в пять баллов, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованны, в программе представлены предложения по развитию муниципального образования, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение;

в четыре балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение, но не представлены предложения по развитию муниципального образования;

в три балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и социальная значимость программы, недостаточно логичны и обоснованны выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны;

в два балла, если экономическая эффективность и социальная значимость программы минимальна, практическая реализация большинства мероприятий программы затруднительна;

в один балл, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, практическая реализация большинства мероприятий программы невозможна;

в ноль баллов, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы неактуальны, практическая реализация мероприятий программы невозможна, выводы нелогичны и необоснованны.

Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;

дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;

позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;

позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в пять баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы муниципального образования, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в четыре балла, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы муниципального образования, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в три балла, если кандидат изложил свое видение работы главы муниципального образования, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в два балла, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального образования, не раскрыл содержание вопросов, допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в один балл, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального образования, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в ноль баллов, если кандидат не изложил свое видение работы главы муниципального образования, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, проявил неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВОХТОМСКОЕ» КОНОШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцатой первой сессии

23.08.2023 № 116

п. Фоминский, Коношского района,

Архангельской области

О внесении дополнения в Порядок

управления и распоряжения муниципальным имуществом,

находящимся в собственности муниципального образования «Вохтомское»

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1 статьи 6, статьей 26 Устава муниципального образования «Вохтомское»,

муниципальный Совет решает:

1.Внести дополнение в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Вохтомское», утвержденный решением муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» от 23 марта 2016 года № 143 (в редакции решения муниципального Совета МО «Вохтомское» № 70 от 19.12.2017):

1.1. Пункт 5.6. Порядка дополнить подпунктом 5.6.4:

«5.6.4. Запрещается передавать в аренду, безвозмездное пользование, временное пользование и иной вид пользования муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское» иностранным агентам, а также передача и (или) получение иного имущества от иностранных агентов, включенных Министерством Юстиции Российской Федерации в реестр иностранных агентов».

2.Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Вохтомское» в сети Интернет.

Председатель муниципального Совета В.И. Кривов

Глава муниципального образования И.А.Нефедова

Приложение

к решению муниципального Совета

муниципального образования «Вохтомское»

от 23.03.2016 № 143

Порядок

управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Вохтомское»

(с изменениями внесенными решениями муниципального Совета МО «Вохтомское»

от 19.12.2017 № 70, от 23.08.2023 № 116)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Вохтомское» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования «Вохтомское», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Вохтомское».

Настоящий Порядок регулирует отношения в области создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, создаваемых муниципальным образованием «Вохтомское», управления ими, а также порядок владения, пользования и распоряжения иным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Вохтомское». Порядок регулирует осуществления муниципальным образованием «Вохтомское» полномочий учредителя (участника, члена) межмуниципальных организаций (объединений), необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Вохтомское» (далее - муниципальное имущество), является вопросом местного значения сельского поселения в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Вохтомское», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование «Вохтомское» (далее – МО «Вохтомское»).

1.4. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования осуществляют муниципальный Совет муниципального образования «Вохтомское» (далее – муниципальный Совет), администрация муниципального образования «Вохтомское» (далее – администрация МО «Вохтомское»), а также иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Вохтомское».

Администрация МО «Вохтомское» является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования.

1.5. Администрация МО «Вохтомское» вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с муниципальным имуществом иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок управления и распоряжения:

средствами бюджета муниципального образования «Вохтомское», валютными ценностями, иными финансовыми активами муниципального образования «Вохтомское»;

ценными бумагами;

земельными участками, водными объектами и другими природными ресурсами.

Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в настоящем пункте, устанавливается федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское».

**2. Муниципальное имущество**

2.1. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории муниципального образования и за его пределами, которые переданы муниципальному образованию в результате разграничения государственной собственности либо приобретены на ином основании, установленном гражданским законодательством, а также объекты, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования Уставом муниципального образования «Вохтомское».

Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны муниципального образования «Вохтомское» и имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.2. В собственности муниципального образования «Вохтомское» может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования «Вохтомское»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» и должностных лиц местного самоуправления МО «Вохтомское», муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.3. К имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения, относится имущество, предусмотренное статьей 50 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.4. Муниципальную казну поселения составляют средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

Имущество муниципальной казны поселения может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Имущество муниципальной казны может быть объектом взыскания по обязательствам поселения в случаях, установленных действующим законодательством.

**3. Государственная регистрация прав**

**на муниципальное имущество**

3.1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Вохтомское» (далее - Реестр).

3.2. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны – администрация муниципального образования;

2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления - правообладатели;

3) права аренды - арендаторы, администрация муниципального образования; безвозмездного пользования – ссудополучатели; доверительного управления - доверительные управляющие;

4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) - лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;

5) права собственности при отчуждении муниципального имущества - физические и юридические лица, приобретающие имущество.

**4. Формы и порядок управления муниципальным имуществом**

Формами управления муниципальным имуществом являются:

1) учет муниципального имущества;

2) учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) участие в деятельности межмуниципальных организаций и межмуниципальных объединений;

4) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4.1. Учет муниципального имущества

Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское». Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское», осуществляется администрацией муниципального образования «Вохтомское» в порядке, установленном муниципальным Советом муниципального образования «Вохтомское».

4.2. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

4.2.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, могут быть созданы для осуществления коммерческой деятельности в случаях:

1) необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;

2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

4.2.2. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, может быть создано в случаях:

1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд поселения;

2) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказываемых услуг, реализуемых по установленных государством ценам в целях решения социальных задач;

3) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств.

4.2.3. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципальным образованием управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным и казенным учреждением.

4.2.4. От имени муниципального образования решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений принимает администрация муниципального образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Вохтомское». О создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия, учреждения издается постановление администрации муниципального образования «Вохтомское».

4.2.5. Учредителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения выступает администрация муниципального образования.

4.2.6. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет глава администрации муниципального образования. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения издается распоряжение администрации.

4.3. Участие в деятельности межмуниципальных организаций, межмуниципальных объединений.

4.3.1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для более эффективного решения вопросов местного значения поселения может быть учредителем (участником, членом) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения.

Решение об учреждении (участии, членстве) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения принимаются муниципальным Советом муниципального образования «Вохтомское».

Порядок участия муниципального образования в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении определяется решением муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское».

Участником в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении от имени муниципального образования «Вохтомское» выступает администрация муниципального образования.

Для участия в деятельности межмуниципальной организации, имеющих в уставных капиталах акции (доли), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования, распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством назначаются представители.

4.4 Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4.4.1 Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального образования посредством проверок соблюдения условий договоров хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

4.4.2. Права, обязанности, ответственность сторон по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления об использовании имущества по назначению определяются условиями договоров.

4.4.3. Решение об изъятии и перераспределении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимается администрацией муниципального образования.

4.5. Списание муниципального имущества.

4.5.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее.

Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или в собственность Российской Федерации, Архангельской области, иных муниципальных образований;

4.5.2. Муниципальное предприятие в установленном порядке осуществляет списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5.3. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться, в том числе осуществлять списание, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.5.4. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться, в том числе осуществлять списание, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.5.5. Особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, указанное в 4.5.3, 4.5.4 настоящего Положения, а также объекты недвижимого имущества муниципального предприятия могут быть списаны с их баланса только после получения письменного разрешения администрации муниципального образования.

4.5.6. Порядок выдачи разрешения на списание муниципального имущества:

Для получения разрешения на списание муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение представляет в администрацию муниципального образования «Вохтомское» следующие документы:

ходатайство (письмо) с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием нецелесообразности его использования;

приказ (копию приказа) руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию (при изменении состава комиссии - приказ об изменении состава комиссии);

акты на списание муниципального имущества, согласованные с администрацией муниципального образования;

при списании автотранспортных средств - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

при списании муниципального имущества, являющегося компьютерной, сложной электронной техникой, не достигшей 100 % износа, - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества.

Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает акты на списание, готовит распоряжение с разрешением списания и направляет его в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Об объектах, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного перечня, руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения сообщается письменно.

После получения распоряжения администрации муниципального образования руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и дает указание о разборке и демонтаже списанных основных средств.

4.5.7. При самостоятельном списании основных средств муниципального учреждения, которым учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также основных средств муниципального предприятия данные юридические лица письменно уведомляют администрацию муниципального образования о списании данного имущества. На основании полученных уведомлений администрация муниципального образования вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское».

4.5.8. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в муниципальном предприятии или в муниципальном учреждении (далее - организации) приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия.

В состав комиссии должно входить не менее 5 человек.

Председателем комиссии назначается руководитель организации.

В состав комиссии входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

Для участия в работе комиссии в случае необходимости могут приглашаться технические специалисты и представители администрации муниципального образования «Вохтомское».

В компетенцию комиссии входит:

осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания объекта;

оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об аварии, изложением причин, вызвавших аварию, если они имели место).

Результаты принятого комиссией решения оформляются соответствующим документом по утвержденным в соответствии с действующим законодательством формам.

В актах о списании подробно излагаются причины списания объекта, состояние его основных частей, деталей и узлов. Составленные и подписанные комиссией акты на списание имущества утверждаются руководителем организации.

4.5.9. Имущество, составляющее казну поселения, может быть списано как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее, в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, оно в установленном порядке не может быть реализованы либо передано муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или в собственность Российской Федерации, Архангельской области, иных муниципальных образований.

Для списания имущества, составляющего казну поселения, администрация муниципального образования «Вохтомское» принимает решение о создании комиссии в порядке, установленном подпунктом 4.5.8. настоящего Положения.

На основании составленных и подписанных комиссией актов на списание муниципального имущества администрация МО «Вохтомское» принимает решение о списании муниципального имущества.

**5. Формы и порядок распоряжения муниципальным имуществом**

5.1. Формами распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) прием имущества в муниципальную собственность;

2) передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Архангельской области, иных муниципальных образований;

3) распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

4) прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом;

5) передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

6) приватизация муниципального имущества;

7) передача муниципального имущества в залог;

8) отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.2. Прием имущества в муниципальную собственность

5.2.1. Прием в муниципальную собственность поселения государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации.

Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Архангельской области (областная собственность), осуществляется на основании соответствующего акта органа государственной власти Архангельской области.

Прием в муниципальную собственность муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности иному муниципальному образованию, осуществляется на основании соответствующего акта органа местного самоуправления муниципального образования.

О приеме в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества федеральной и областной собственности, муниципального имущества иного муниципального образования издается постановление администрации МО «Вохтомское».

5.2.2. Передача в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, принадлежащего им на праве собственности, осуществляется на основании их обращений с заключением администрацией поселения в порядке, установленном действующим законодательством, договоров дарения, купли-продажи, иных договоров и (или) оформлением соответствующих актов приема-передачи. О приеме имущества в муниципальную собственность издается постановление администрации поселения.

5.3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Архангельской области, иных муниципальных образований

5.3.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Вохтомское» может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность Архангельской области, собственность иного муниципального образования, как на возмездной, так и на безвозмездной основе, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

5.4.1. Состав имущества муниципального образования, закрепляемого за создаваемыми или реорганизуемыми муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.

В составе имущества, закрепляемого за автономными и бюджетными учреждениями, определяется перечень имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией МО «Вохтомское».

5.4.2. Закрепление имущества поселения за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальным учреждением на праве оперативного управления осуществляется в порядке, установленном правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское».

5.4.3. Движимое и недвижимое имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и считается закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество или с момента принятия движимого имущества к бухгалтерскому учету муниципальным предприятием или учреждением.

5.4.4. Муниципальное предприятие вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым имуществом поселения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия администрации МО «Вохтомское».

Муниципальное предприятие вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также осуществлять заимствование и принимать решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, только с письменного согласия администрации МО «Вохтомское».

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия администрации МО «Вохтомское».

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом только с согласия администрации МО «Вохтомское» .

5.4.5. Муниципальные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, перечисляют часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет поселения в порядке, размерах и сроки, устанавливаемые администрацией МО «Вохтомское».

5.4.7. Муниципальное учреждение распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское».

5.5. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом.

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено в порядке, установленном правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское», за исключением имущества муниципального предприятия, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), а также имущества, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

5.6. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

5.6.1. Имущество муниципального образования может передаваться в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем заключения соответствующих договоров в соответствии с действующим законодательством.

Условия предоставления имущества поселения в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление определяются решением муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское».

5.6.2. Передача имущества муниципального образования федеральным органам государственной власти, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящую доход деятельность, в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с его целевым назначением путем заключения соответствующих договоров.

5.6.3. Передача имущества поселения в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется в соответствии с его целевым назначением в соответствии с действующим законодательством.

5.6.4. Запрещается передача в аренду, безвозмездное пользование, временное пользование и иной вид пользования муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское» иностранным агентам, а также передача и (или) получение иного имущества от иностранных агентов, включенных Министерством Юстиции Российской Федерации в реестр иностранных агентов.

*(подпункт 5.6.4. введен решением муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» от 23 августа 2023 года № 116 года).*

5.7. Приватизация муниципального имущества.

5.7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вохтомское», утверждаемым решением муниципального Совета МО «Вохтомское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5.7.2. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, разрабатывается администрацией МО «Вохтомское» и включается в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вохтомское» (далее - Программа), и утверждается решением муниципального Совета МО «Вохтомское».

5.7.3. Продавцом муниципального имущества выступает администрация МО «Вохтомское». Администрация МО «Вохтомское» принимает решение об условиях и способе приватизации имущества муниципального образования в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вохтомское».

5.7.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества муниципального образования подлежат перечислению покупателем имущества муниципального образования в бюджет МО «Вохтомское» в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества муниципального образования.

5.8. Порядок передачи муниципального имущества в залог.

5.8.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог в случаях:

обеспечения исполнения обязательств поселения перед кредиторами;

обеспечения исполнения обязательств предприятия перед кредиторами;

обеспечения исполнения обязательств юридического лица или гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, перед кредиторами.

5.8.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, за исключением:

1) имущества, изъятого из гражданского оборота;

2) имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;

3) имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;

4) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления;

5) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;

6) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

7) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;

8) другого имущества, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. Залог муниципального имущества с целью обеспечения исполнения перед кредитором юридического или физического лица обязательств муниципального образования как поручителя осуществляется по договору поручительства, заключаемому администрацией МО «Вохтомское» с кредитором этого лица.

5.8.5. Движимое и недвижимое имущество муниципального образования, являющееся предметом залога остается у залогодателя.

5.9. Отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

К отношениям по отчуждению муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

Реализация муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**6. Организация контроля за эффективностью управления**

**и распоряжения имуществом муниципального образования**

6.1. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия, технического состояния имущества муниципального образования и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское»;

повышения доходности от коммерческого использования имущества муниципального образования;

повышения эффективности управления предприятиями и акционерными обществами, акции которых находятся в собственности муниципального образования;

определения обоснованности затрат бюджета МО «Вохтомское» на содержание муниципального имущества.

6.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих имуществом муниципального образования, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вохтомское»;

проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества муниципального образования;

инвентаризации недвижимого имущества муниципального образования, в том числе технической инвентаризации;

аудиторских проверок организаций, владеющих имуществом муниципального образования, проводимых в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством;

аудиторских проверок, организуемых предприятием в порядке, установленном федеральным законодательством;

проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

правовых экспертиз проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие федеральному, областному законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования;

проверок фактического наличия уставов предприятий, учреждений и трудовых договоров (контрактов) с руководителями предприятий, учреждений и соответствия их действующему законодательству;

иных формах контроля, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское».

6.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом муниципального образования, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Вохтомское» администрация МО «Вохтомское», муниципальный Совет МО «Вохтомское», Контрольно-счетная комиссия Коношского муниципального района.

**7. Финансирования деятельности по управлению**

**и распоряжению имуществом муниципального образования**

7.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вохтомское».

7.2. Расходы по содержанию имущества муниципального образования «Вохтомское», закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения несет это предприятие в соответствии с действующим законодательством.

Информационный вестник «Деревенька моя» № 25 (2023). Учредители: муниципальный Совет, администрация МО «Вохтомское». Адрес: 164040, Архангельская область, Коношский район, п. Фоминский, ул. Школьная, 8, телефон/факс: 42214/42195. Тираж 50 экз.