Вестник

Вестник

***Деревенька моя***

**Выпуск № 12 от 31 марта 2022 года**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОХТОМСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2022 г № 13

п. Фоминский Коношского района

Архангельской области

**Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области для размещения в сети «Интернет»**

В соответствии с ст. 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь пунктом 3.2 статьи 6, статьей 26 Устава муниципального образования «Вохтомское», постановляю:

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области (приложение № 1).

2. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области для размещения в сети Интернет» (приложение № 2).

3. Контроль за размещением информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Вохтомское» возложить на главного специалиста администрации Новожилову В.Б.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области в сети «Интернет».

5. Постановление от 20 ноября 2014 года № 71 «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области для размещения в сети «Интернет» считать утратившим силу.

6. Постановление от 13 ноября 2017 года № 40 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Вохтомское» от 20.11.2014 № 71 «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области для размещения в сети «Интернет» считать утратившим силу.

7. Постановление от 04 мая 2017 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Вохтомское» от 20.11.2014 № 71 «Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области для размещения в сети «Интернет» считать утратившим силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО «Вохтомское» И.А. Нефедова

Приложение №1 к постановлению

администрации муниципального

образования «Вохтомское»

от 30 марта 2022 г № 13

**ПОРЯДОК**

**определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области для размещения в сети «Интернет»**

1. Порядокопределения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации муниципального образования «Вохтомское».

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются специалистами администрации муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются главой муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области и передаются после их окончательного согласования ответственному лицу на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующее ответственное лицо, определенное главой администрации муниципального образования «Вохтомское».

9. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляют соответствующие специалисты администрации муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области.

11. Глава муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области или его исполняющий обязанности во время отсутствия рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Приложение № 2 к постановлению

администрации муниципального

образования «Вохтомское» от 30 марта 2022 г № 13

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области**

**для размещения в сети «Интернет»**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Общая информация об администрации муниципального образования «Вохтомское» | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. | Главный специалист администрации |
| 3. | Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Главный специалист администрации |
| 4. | Сведения о главе администрации, заместителе главы администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения. | Главный специалист администрации |
| 5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации | | | |
| 6. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией, муниципальным Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ, порядок обжалования муниципальных правовых актов. | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов | Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | Главный специалист администрации |
| 8. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг (в составе муниципальных правовых актов) | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Главный специалист администрации |
| 9. | Тексты проектов муниципальных правовых актов внесенных администрацией в муниципальный Совет МО «Вохтомское» | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Председатель муниципального Совета  Глава муниципального образования |
| 10 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Главный специалист (главный бухгалтер)  администрации |
| 11 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 12 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией, в т.ч. сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 13 | Перечень подведомственных администрации учреждений и предприятий, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов предприятий и учреждений | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| III. Иная информация о текущей деятельности | | | |
| 14. | Информация об участии администрации в целевых и иных программах | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 15. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителя главы администрации | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 16. | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления граждан на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 17. | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению администрацией МО до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области. | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 18. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации. | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 19. | Информация о профилактике терроризма, экстремизма и межнациональных (межэтнических) конфликтов | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 20. | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах ее полномочий | По мере утверждения планов проверок | Главный специалист администрации |
| lV.Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления МО | | | |
| 21. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист (главный бухгалтер)  администрации |
| 22. | Сведения об использовании администрацией и учреждениями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Главный специалист (главный бухгалтер)  администрации |
| 23. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального района | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| V. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | | | |
| 24. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 25. | Фамилия, имя и отчество специалиста, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 26. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально  К 25 числу месяца, следующего за кварталом | Главный специалист администрации |
| 27. | Иная информация о деятельности администрации МО, в соответствии с законодательством РФ | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |

Информационный вестник «Деревенька моя» № 12 (2022). Учредители: муниципальный Совет, администрация МО «Вохтомское». Адрес: 164040, Архангельская область, Коношский район, п. Фоминский, ул. Школьная, 8, телефон/факс: 42214/42195. Тираж 50 экз.