**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление архивных справок и копий архивных документов**

**из муниципального архива муниципального образования «Вохтомское»**

**Коношского муниципального района»**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива муниципального образования «Вохтомское» Коношского муниципального района»

**2. Наименование органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Вохтомское».

**3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление архивной справки, копии архивных документов, находящихся в муниципальном архиве муниципального образования «Вохтомское», или мотивированный отказ.

**4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования «Вохтомское».

**6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- заявление (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

- паспорт заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия);

- документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия)

- для юридических лиц – документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (оригинал или надлежащим образом заверенная копия)

- копия трудовой книжки (в случае запроса социально-правового характера);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

Запрещается требовать от заявителя представления документов, не указанных в настоящем административном регламенте.

**7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- обратившийся гражданин находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

 **8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга не предоставляется, если у заявителя отсутствует право на получение запрашиваемой информации, либо запрашиваемая информация отсутствует в муниципальном архиве муниципального образования «Вохтомское».

**9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день подачи запроса.

**12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованными противопожарной системой.

Помещения для приема, ожидания и информирования граждан должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места информирования оборудуются информационными стендами, на которых размещается перечень документов и образцы оформления заявления, необходимые для получения муниципальной услуги. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

**13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- короткое время ожидания муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальных услуг в электронном виде через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.