

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВОХТОМСКОЕ»  
КОНОШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
пятого созыва

РЕШЕНИЕ  
Двадцать третьей внеочередной сессии

16.11.2023

№ 136

п. Фоминский, Коношский район,  
Архангельская область

**О внесении изменений в решение муниципального Совета  
муниципального образования «Вохтомское» от 07.10.2021 № 2  
«Об утверждении Регламента муниципального Совета  
муниципального образования «Вохтомское»**

В целях приведения решения муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» от 07.10.2021 № 2 «Об утверждении Регламента муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» (с изм. от 26.11.2021 № 22; от 11.03.2022 № 57; от 10.10.2023 №134) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, областным законом от 23 сентября 2004 г. № 259-внеоч.-ОЗ., Уставом муниципального образования «Вохтомское»,

муниципальный Совет **Р Е Ш А Е Т:**

1. Пункт 7 статьи 48 Регламента муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» изложить в новой редакции:

«7. При голосовании по каждому вопросу депутат муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо «воздерживаясь» от принятия решения.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

В исключительных случаях при голосовании допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании муниципального Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, отсутствие регулярного транспортного сообщения).

Депутат составляет на имя председателя муниципального Совета заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на заседании муниципального Совета с указанием причины отсутствия, а также с указанием, как распорядиться переданным правом голоса при голосовании

по вопросам, рассматриваемым на заседании (сессии) муниципального Совета.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на заседании является уважительной (листок нетрудоспособности, приказ о командировке, отпуске, справка транспортной организации или органа местной администрации).

Депутат вправе направить заявление о передаче права голоса в период отсутствия на заседании муниципального Совета по техническим каналам связи (по факсу, электронной почтой (сканированная копия) или телеграммой) с последующим предоставлением оригиналов документов.

Соответствующие заявления, телеграммы и документы приобщаются к материалам сессии.

Передача депутатом права голоса другому депутату является основанием осуществления регистрации в случаях, предусмотренным настоящим Регламентом. При этом регистрацию депутата, передавшего право голоса, осуществляет муниципальный Совет.

При проведении процедуры тайного голосования передача депутатом права голоса другому депутату не допускается.»

2. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального образования «Вохтомское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель муниципального Совета



В.И.Кривов

Глава муниципального образования



И.А.Нефедова

УТВЕРЖДЕН  
решением первой сессии  
муниципального Совета  
муниципального образования  
«Вохтомское» пятого созыва  
от 07.10.2021 года № 2  
(с изм. от 26.11.2021 № 22;  
от 11.03.2022 № 57;  
от 10.10.2023 № 134, от 16.11.2023  
№ 136)

## РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОХТОМСКОЕ"

### ГЛАВА 1. Общие положения

**Статья 1.** Настоящий регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом сельского поселения «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области.

### ГЛАВА 2. Внутренне устройство муниципального Совета

**Статья 2.** Муниципальный Совет муниципального образования "Вохтомское" (далее - муниципальный Совет), состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет, является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское», обладает правом принимать от имени населения муниципального образования "Вохтомское" решения по вопросам местного значения и представлять интересы населения в отношении с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями, организациями.

**Статья 3.** Муниципальный Совет принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", Уставом сельского

поселения «Вохтомское» Коношского муниципального района Архангельской области (далее – Устав), другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, настоящим Регламентом.

**Статья 4.** Муниципальный Совет самостоятельно определяет свою структуру, органы и полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

**Статья 5.** Деятельность муниципального Совета основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, постоянном учете интересов избирателей, подотчетности муниципальному Совету создаваемых им органов и избираемых должностных лиц.

**Статья 6.** Сессии муниципального Совета проводятся открыто и гласно.

**Статья 7.** Муниципальный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на сессии муниципального Совета депутатов.

Присутствовать на закрытом заседании муниципального Совета имеет право представитель прокуратуры Коношского района.

### **ГЛАВА 3. Органы и должностные лица муниципального Совета, их компетенция**

**Статья 8.** Полномочия председателя муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» исполняет депутат, избранный на сессии муниципального Совета из состава депутатов.

**Статья 9.** Основной задачей Председателя муниципального Совета является организация деятельности представительного органа местного самоуправления и его постоянных и временных органов.

**Статья 10.** Председатель Совета:

- организует подготовку и проведение сессий муниципального Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- председательствует на сессии муниципального Совета и направляет принятые муниципальным Советом решения главе муниципального образования «Вохтомское» для подписания и официального опубликования;

- оказывает содействие депутатам муниципального Совета в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией и аналитическими материалами;

- организует разработку плана работы муниципального Совета и контроль за его выполнением,

- дает поручения постоянным комиссиям муниципального Совета по исполнению решений муниципального Совета;

- обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе муниципального Совета;

- организует прием жителей муниципального образования «Вохтомское» депутатами муниципального Совета, работу с устными и письменными обращениями граждан к муниципальному Совету;

- осуществляет контроль за исполнением решений муниципального Совета;

- выполняет решения муниципального Совета, связанные с организацией деятельности муниципального Совета;

- производит организационное обеспечение и координацию работы постоянных и временных комиссий, депутатских групп;

- исполняет прочие обязанности, установленные нормативными и ненормативными актами муниципального Совета;

**Статья 11.** Председатель муниципального Совета имеет право:

- представлять муниципальный Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- контролировать исполнение депутатами своих полномочий;

- давать поручения постоянным депутатским комиссиям муниципального Совета по исполнению решений муниципального Совета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты решений муниципального Совета;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на него обязанностей.

**Статья 12.** В целях обеспечения деятельности муниципального Совета из состава депутатов избирается заместитель Председателя и секретарь муниципального Совета.

**Статья 13.** Заместитель Председателя муниципального Совета:

- исполняет полномочия Председателя муниципального Совета в полном объеме в периоды его отсутствия;

- оказывает Председателю муниципального Совета содействие в осуществлении им своих полномочий;

- по поручению Председателя муниципального Совета представляет муниципальный Совет в отношениях с населением муниципального образования «Вохтомское», органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями на территории Российской Федерации.

- организует работу по подготовке проектов решений муниципального Совета;

- организует работу по подготовке заседаний постоянных депутатских комиссий и временных рабочих комиссий (групп);

- координирует работу постоянных депутатских комиссий;

- организует встречи с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него муниципальным Советом и Председателем муниципального Совета.

Заместитель Председателя подотчетен муниципальному Совету и Председателю муниципального Совета.

**Статья 14.** Секретарь Муниципального Совета:

- оформляет протоколы сессий;

- на период временного отсутствия председателя муниципального Совета и его заместителя председательствует на сессиях муниципального Совета.

- выполняет поручения руководства муниципального Совета, иные функции в соответствии с Уставом и решениями муниципального Совета.

**Статья 15.** Председатель постоянной комиссии, а также заместители председателя и секретарь избираются на заседании комиссии и утверждаются муниципальным Советом. Избрание утверждается решением муниципального Совета.

Постоянные комиссии муниципального Совета создаются муниципальным Советом на срок его полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению муниципального Совета, осуществления контроля за реализацией принятых решений.

Председатель постоянной комиссии:

- руководит работой постоянной комиссии, отвечает за ее деятельность, разрабатывает проекты плана и основные направления ее работы;

- отвечает за подготовку и регулярное проведение заседаний постоянной комиссии, готовит заключения, рекомендации, предложения по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам;

- выполняет поручения руководства муниципального Совета, иные функции в соответствии с Уставом и решениями муниципального Совета.

**Статья 16.** С целью подготовки отдельных вопросов муниципальный Совет вправе создавать для осуществления своих полномочий рабочие группы из числа членов профильной постоянной комиссии, других депутатов.

#### **ГЛАВА 4. Порядок избрания и отзыва должностных лиц, формирования органов муниципального Совета**

**Статья 17.**

1. На первой сессии муниципального Совета нового созыва из числа депутатов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь муниципального Совета.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь муниципального Совета могут быть избраны как путем тайного голосования, так и, по решению депутатов муниципального Совета, путем проведения открытого голосования.

3. Кандидатуры для избрания должностных лиц муниципального Совета выдвигаются как группами (фракциями) депутатов, так и отдельными депутатами.

Возможно самовыдвижение.

Выдвижение кандидатур списком не допускается.

4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при каждом выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур, выступить с заключительным словом.

5. Депутат имеет право на выступление до 3 минут в поддержку или против кандидата на выборную должность (не более одного раза по каждому кандидату).

6. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов.

### **Статья 18.**

1. Вопрос об отзыве с выборной должности вносится в повестку дня сессии по инициативе 2/3 от установленной численности депутатов муниципального Совета.

2. При включении в повестку дня сессии муниципального Совета вопроса об отзыве с выборной должности, обсуждение проводится по процедуре, аналогичной процедуре при избрании.

3. После обсуждения вопрос об отзыве должностного лица ставится на открытое голосование.

4. Решение об отзыве должностного лица муниципального Совета принимается, если за него проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов.

### **Статья 19.**

1. Постоянные комиссии утверждаются на сессии муниципального Совета на срок полномочий муниципального Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

Первоначально утверждается перечень постоянных комиссий.

2. Состав постоянных комиссий формируется по принципу самозаписи, переход в другую комиссию осуществляется по письменному заявлению депутата.

В случае необходимости могут образовываться другие постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Новая постоянная комиссия выносится на утверждение муниципальным Советом, если не менее трех депутатов письменно выразили желание ее создать.

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются из числа членов постоянной комиссии путем открытого голосования на первом заседании комиссии с последующим утверждением на сессии муниципального Совета.

## **ГЛАВА 5. Порядок созыва сессий**

**Статья 20.** Основной формой деятельности муниципального Совета являются сессии. Муниципальный Совет проводит:

- очередные сессии;
- внеочередные сессии;
- экстренные сессии.

**Статья 21.** Очередные сессии муниципального Совета созываются и проводятся председателем муниципального Совета по мере необходимости в соответствии Планом работы муниципального Совета, утверждаемого решением сессии муниципального Совета на год, но не реже, чем один раз в три месяца.

**Статья 22.** Депутатам муниципального Совета, не позднее, чем за 5 дней до начала работы сессии, выдаются материалы, включающие:

- проект повестки дня сессии;
- проекты решений, подлежащих рассмотрению;
- справочные материалы и (при необходимости) доклады.

**Статья 23.** Внеочередные сессии муниципального Совета созываются председателем муниципального Совета по собственной инициативе, по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Совета или по требованию главы муниципального образования «Вохтомское».

#### **Статья 24.**

1. Предложения о созыве внеочередной сессии муниципального Совета направляются председателю муниципального Совета в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередную сессию, и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

2. Председатель муниципального Совета обязан принять решение о дате созыва внеочередной сессии муниципального Совета не позднее пяти дней после получения предложения о ее созыве.

3. На внеочередные заседания сессии муниципального Совета вносятся только те вопросы, которые вызвали необходимость созыва внеочередной сессии.

4. Не позднее, чем за три дня до открытия внеочередной сессии муниципального Совета депутаты оповещаются о дне сессии и им выдаются материалы.

#### **Статья 25.**

1. В экстренных случаях председатель муниципального Совета и (или) глава муниципального образования принимают решение о немедленном созыве сессии муниципального Совета.

2. В случае экстренного созыва сессии муниципального Совета информация о времени и месте ее проведения немедленно доводится до сведения депутатов по телефону или лично.

3. В случае экстренного созыва сессии муниципального Совета материалы выдаются депутатам перед ее заседанием.

### **ГЛАВА 6. Начало работы, проведение сессий муниципального Совета**

**Статья 26.** Муниципальный Совет собирается на первую сессию не позднее, чем на двадцатый день после дня выборов, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов.



**Статья 27.** Первую сессию муниципального Совета открывает старейший по возрасту депутат. Он ведет сессию до избрания председателя муниципального Совета.

**Статья 28.** Решением муниципального Совета для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым муниципальным Советом вопросам могут быть приглашены представители государственных и негосударственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

**Статья 29.** Повестка дня сессии утверждается Муниципальным Советом путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 30.** Сессия муниципального Совета начинается после регистрации присутствующих депутатов, итоги которой оглашает председательствующий. Регистрация присутствующих депутатов осуществляется после каждого перерыва, а также при необходимости - перед голосованием.

#### **Статья 31.**

1. Сессия муниципального Совета является правомочной, если на ней присутствует не менее **половины** от установленной численности депутатов муниципального Совета.

2. О невозможности присутствовать на сессии муниципального Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя муниципального Совета.

3. В случае присутствия на сессии менее **половины** от установленного числа депутатов сессия объявляется председательствующим несостоявшейся и подлежит повторному созыву.

**Статья 32.** Председательствующий обеспечивает поддержание порядка в зале сессии и соблюдение настоящего Регламента. Депутаты муниципального Совета, а также участники сессии, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

**Статья 33.** Присутствующий, не являющийся депутатом, по решению муниципального Совета, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания до окончания рассмотрения данного вопроса.

#### **Статья 34.**

1. Председательствующий на сессии муниципального Совета не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

2. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента муниципальный Совет вправе передавать право председательствовать другому до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

### **Статья 35.**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании муниципального Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать:

- 20 минут - для доклада;
- 7 минут - для содоклада;
- 5 минут - для заключительного слова.

2. Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 10 минут;
- по кандидатурам, заявления, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

### **Статья 36.**

1. С согласия большинства присутствующих председательствующий на сессии может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии;
- вопросов и ответов;
- выступления.

2. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

### **Статья 37.**

1. Никто не вправе выступать на сессии муниципального Совета без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

2. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса, после повторного предупреждения - лишает слова.

## **ГЛАВА 7. Порядок подготовки проектов и принятия решений муниципального Совета**

**Статья 38.** Право инициативы принятия решений муниципального Совета принадлежит депутатам муниципального Совета, главе Вохтомского сельского поселения, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Вохтомского сельского поселения, прокурору Коношского района, инициативным группам граждан, минимальная численность которых составляет 3 процента от числа жителей Вохтомского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом.

**Статья 39.** План работы муниципального Совета утверждается муниципальным Советом на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 40.**

1. Перечень вопросов, вносимых для рассмотрения муниципальным Советом на очередной сессии, формируется на основании Плана работы муниципального Совета, утверждаемого на год, предложений постоянных комиссий, депутатов и главы муниципального образования. Проекты решений в соответствии с перечнем вопросов, вносимых на сессию, передаются в муниципальный Совет не позднее, чем за 10 дней до начала очередной сессии муниципального Совета.

2. Решения, регулирующие внутренние вопросы деятельности муниципального Совета, подлежат первоочередному рассмотрению на сессии муниципального Совета.

3. Одновременно проект решения вместе с необходимыми материалами направляется в постоянные комиссии муниципального Совета, главе муниципального образования.

4. Вносимые на сессию проекты решений должны быть рассмотрены соответствующей постоянной комиссией.

**Статья 41.** В случае разногласий о степени готовности проекта документа вопрос обсуждается на сессии при утверждении повестки дня.

**Статья 42.** Проекты решений муниципального Совета, подготовленные по инициативе депутатов, документы и материалы по вопросу, вносимому на рассмотрение сессии муниципального Совета, комплектуются председателем соответствующей постоянной комиссии и передаются председателю муниципального Совета для размножения не позднее, чем за 10 дней до очередной сессии для выдачи депутатам.

#### **Статья 43.**

1. Председатель муниципального Совета совместно с разработчиком (автором) проекта в течение 3-х дней после окончания сессии оформляет текст принятого решения с учетом принятых на сессии поправок к нему, проверяет подготовленное решение на соответствие тексту протокола сессии муниципального Совета и направляет главе муниципального образования на подпись.

2. Глава муниципального образования, в соответствии с Уставом, в течение десяти дней с момента поступления принятого муниципальным Советом нормативного правового акта подписывает его либо отклоняет.

3. Отклоненное решение муниципального Совета с обоснованием мотивов отклонения или поправками направляется главой муниципального образования для повторного рассмотрения на очередной либо внеочередной сессии муниципального Совета.

4. Решение, возвращенное главой муниципального образования для повторного рассмотрения, направляется председателем муниципального Совета разработчику (автору) проекта и соответствующей постоянной комиссии, рабочей группе, которые рассматривают его в течение 10 дней.

5. По итогам рассмотрения постоянная комиссия или рабочая группа может рекомендовать муниципальному Совету:

- одобрить решение в ранее принятой редакции;

- одобрить решение в редакции, предложенной главой муниципального образования;

- согласиться с отдельными изменениями, предложенными главой муниципального образования;

- согласиться с предложением главы муниципального образования о нецелесообразности принятия данного правового акта.

6. После получения заключения соответствующей постоянной комиссии или рабочей группы муниципального Совета вопрос о повторном рассмотрении решения включается в проект повестки дня очередной либо внеочередной сессии муниципального Совета в первоочередном порядке.

7. Повторное обсуждение отклоненного главой муниципального образования решения начинается с выступления главы муниципального образования или его представителя, затем заслушивается заключение соответствующей постоянной комиссии или рабочей группы муниципального Совета. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе муниципального образования или его представителю.

8. При повторном рассмотрении отклоненное главой муниципального образования решение может быть принято муниципальным Советом в прежней редакции двумя 2/3 голосов от установленной численности депутатов. В этом случае глава муниципального образования обязан подписать и обнародовать его в течение 7 дней.

#### **Статья 44.**

1. Решения муниципального Совета, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), остальные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не определено в самом решении.

**Статья 45.** К рассмотрению принимаются проекты решений, к которым приложены обоснование, определяющее цель проекта решения, а также краткий прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия.

#### **Статья 46.**

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях или рабочих группах проходит открыто, в нем могут принимать участие с правом совещательного голоса любой депутат муниципального Совета, не входящий в соответствующую постоянную комиссию или рабочую группу, а также представители нормотворческой инициативы, средств массовой информации и общественности.

2. Если по одному и тому же вопросу представлены два проекта решения или более, они рассматриваются постоянной комиссией или рабочей группой одновременно.

3. Подготовленный проект решения и материалы к нему возвращаются постоянной комиссией или рабочей группой в установленный срок председателю муниципального Совета для внесения на сессию Муниципального Совета.

## **ГЛАВА 8. Порядок голосования за принятие решений муниципального Совета**

### **Статья 47.**

1. Решения нормативного и ненормативного характера муниципального Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием.

Голосование на сессии муниципального Совета осуществляется путем поднятия рук.

2. Решения муниципального Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение о самороспуске может быть принято муниципальным Советом единогласно, по инициативе не менее чем одной трети от установленной численности депутатов муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское».

4. Большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета принимаются:

устав сельского поселения «Вохтомское»,

решение муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Вохтомское»,

решение муниципального Совета об удалении главы сельского поселения «Вохтомское» в отставку.

5. Решения, принимаемые по процедурным вопросам, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих на сессии муниципального Совета.

### **Статья 48.**

1. Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания.

2. При количественном голосовании результаты голосования оцениваются по вариантам "за", "против", "воздержался".

3. При рассмотрении ежегодных отчетов главы муниципального образования о результатах его деятельности, депутаты вправе давать оценку по одному из вариантов: "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5. По итогам рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Вохтомское», муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения.

6. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

7. При голосовании по каждому вопросу депутат муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо «воздерживаясь» от принятия решения.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

В исключительных случаях при голосовании допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании муниципального Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, отсутствие регулярного транспортного сообщения).

Депутат составляет на имя председателя муниципального Совета заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на заседании муниципального Совета с указанием причины отсутствия, а также с указанием, как распорядиться переданным правом голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании (сессии) муниципального Совета.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на заседании является уважительной (листок нетрудоспособности, приказ о командировке, отпуске, справка транспортной организации или органа местной администрации).

Депутат вправе направить заявление о передаче права голоса в период отсутствия на заседании муниципального Совета по техническим каналам связи (по факсу, электронной почтой (сканированная копия) или телеграммой) с последующим предоставлением оригиналов документов.

Соответствующие заявления, телеграммы и документы приобщаются к материалам сессии.

Передача депутатом права голоса другому депутату является основанием осуществления регистрации в случаях, предусмотренным настоящим Регламентом. При этом регистрацию депутата, передавшего право голоса, осуществляет муниципальный Совет.

При проведении процедуры тайного голосования передача депутатом права голоса другому депутату не допускается. **Статья 49.**

1. Подсчет голосов при голосовании производится секретарем муниципального Совета.

2. Секретарь муниципального Совета устно сообщают результаты голосования председательствующему.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку голосования. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за" - положительное или "против" - отрицательное).

4. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования, высказанных устно депутатами, присутствующими на сессии,

муниципальный Совет принимает решение о повторном голосовании. В противном случае голосование считается недействительным.

#### **Статья 50.**

1. Все проекты решений, предложения и поправки к проектам решений муниципального Совета ставятся на голосование.

2. Голосование проводится по одному из следующих вариантов:

- проект без обсуждения ставится на голосование "в целом";

- проект ставится на голосование "принять за основу";

если он принимается, то далее каждый пункт, статья или раздел проекта ставится на голосование с каждой поправкой, каждым изменением или дополнением.

Если пункт, статья или раздел проекта с внесенными поправками, изменениями и дополнениями не набирает необходимого числа голосов, то сохраняется редакция, принятая при голосовании "принять за основу".

После голосования по каждой статье, пункту, разделу в вышеозначенном порядке проект считается принятым "в целом" в установившейся при голосовании редакции и дополнительно "в целом" не голосуется.

Если голосование прошло не по каждой статье, пункту, разделу проекта, то проводится голосование "в целом";

**Статья 51.** Голосование по повестке дня заседания проводится в порядке принятия "за основу" проекта повестки дня и голосованием "за" по вносимым дополнительным вопросам в повестку дня;

### **ГЛАВА 9. Депутатские объединения (фракции, группы)**

**Статья 52.** Депутаты муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» вправе образовывать депутатские объединения численностью не менее трех членов (за исключением фракций) по признакам принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям и иным основаниям.

Фракции формируются в соответствии с требованиями, установленными статьей 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Деятельность фракций определяется областным законом от 23 сентября 2004 г. №259-воч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» и настоящим регламентом.

**Статья 53.** Депутат муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции, группе).

**Статья 54.** Образование депутатского объединения (фракции, группы) осуществляется на сессии муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское», на основании личных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение (фракцию, группу) и письменного уведомления о ее образовании, подписанного

руководителем депутатского объединения (фракции, группы) с указанием ее списочного состава и названия.

**Статья 55.** Председатель муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» на сессии информирует депутатов о создании депутатской группы, о чем принимается решение муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское» и делается запись в протоколе сессии с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатского объединения (фракции, группы).

**Статья 56.** Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций, групп) организуется ими самостоятельно на основании Положений о депутатских объединениях (фракциях, группах), утверждаемых на заседаниях депутатских объединений (фракций, групп).

**Статья 57.** Депутатские объединения (фракции, группы) информируют муниципальный Совет муниципального образования «Вохтомское» о своих решениях.

**Статья 58.** Руководитель депутатского объединения (фракции, группы) либо уполномоченный представитель депутатского объединения (фракции, группы) вправе:

1) вносить и распространять материалы депутатского объединения (фракции, группы) на сессии муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское»;

2) вносить предложения в повестку сессии муниципального Совета муниципального образования «Вохтомское»;

3) представлять депутатское объединение (фракцию, группу) в составе согласительных комиссий.

## **ГЛАВА 10. Контрольные функции муниципального Совета**

**Статья 59.** Муниципальный Совет осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

**Статья 60.** Контроль осуществляется председателем муниципального Совета, а также ответственные лица, постоянные комиссии, на которые возложен контроль.

**Статья 61.** Цель контроля: выявление степени выполнения решения, причин, затрудняющих его исполнение, а также лиц, препятствующих выполнению решения или игнорирующих решение муниципального Совета.

**Статья 62.** Ответственный, на которого муниципальным Советом возложен контроль, обязан своевременно и регулярно представлять письменную информацию на сессию муниципального Совета, а также выступать с сообщениями о ходе выполнения решения муниципального Совета на заседаниях профильной постоянной комиссии и сессиях муниципального Совета.

**Статья 63.** После заслушивания на сессии информации о ходе выполнения решения муниципальный Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;



- продлить срок выполнения решения;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

**Статья 64.** Муниципальный Совет вправе заслушать главу муниципального образования, его заместителя, других должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений муниципального Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции муниципального Совета.

**Статья 65.** В случае выявления муниципальным Советом в ходе осуществления им контрольных функций нарушений законодательства или невыполнения решений, принятых муниципальным Советом в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.

**Статья 66.** Муниципальный Совет ежегодно заслушивает отчет о работе председателя муниципального Совета, председателей постоянных комиссий, депутатов муниципального Совета.

**Статья 67.** На решение муниципального Совета, подлежащее контролю, председателем муниципального Совета заводится контрольная карточка с указанием сроков выполнения решения и предоставления информации на сессию муниципального Совета об исполнении данного решения, предложения, замечания.

## **ГЛАВА 11. Заключительные положения**

**Статья 68.** Регламент муниципального Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета и оформляются решением муниципального Совета.

**Статья 69.** Предложения об изменениях и дополнениях Регламента муниципального Совета вносятся главой муниципального образования, постоянными комиссиями или депутатами муниципального Совета, включаются без голосования в повестку дня на очередной сессии и рассматриваются в первоочередном порядке.

### **Статья 70.**

1. Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет председатель муниципального Совета.

2. Разъяснения Регламента председателем муниципального Совета даются на сессии муниципального Совета и при необходимости могут быть утверждены решением муниципального Совета.

