

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОХТОМСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2024

№ 20р

п. Фоминский, Коношского района,
Архангельской области

**Об утверждении Положения по учету микроповреждений
(микротравм) работников администрации
муниципального образования «Вохтомское»**

В соответствии ст. 226 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об учете и расследовании микротравм (далее — Положение) в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить форму справки о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы в соответствии с приложением 2.
3. Утвердить форму журнала учета микротравм в соответствии с приложением 3.
4. Назначить ответственным за учет, расследование и оформление микроповреждений помощника главы администрации, ответственного лица по охране труда администрации муниципального образования «Вохтомское».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования «Вохтомское»



И.А. Нефедова

ПОЛОЖЕНИЕ **по учёту микроповреждений (микротравм) работников** **администрации муниципального образования «Вохтомское»**

1. Область применения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учёта микротравм, полученных работниками в процессе их трудовой деятельности в администрации муниципального образования «Вохтомское» (далее – администрации).
- 1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками администрации.

2. Нормативные ссылки.

- 2.1. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих правовых и нормативных документов:
- Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2022г);
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09. 2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников».

3. Термины, обозначения и сокращения.

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего его развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

4. Общие положения.

4.1. Глава администрации в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников администрации направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

4.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4.4. Глава администрации в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение 2 к настоящему Положению);

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение 3 к настоящему Положению).

4.5. Заполненные справки и журнал хранятся в кабинете помощника главы администрации. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

4.6. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

5. Организация учёта микроповреждений (микротравм) работников.

5.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах.

5.2. Глава администрации обязан принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений требований охраны труда, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

5.3. Глава администрации принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

5.4. Глава администрации обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

5.5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является письменное обращение (заявление) пострадавшего к главе администрации муниципального образования «Вохтомское».

5.6. Глава администрации после получения заявления о микроповреждении (микротравме) работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинскую организацию.

5.7. При уведомлении главы администрации необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.8. Глава администрации, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

5.9. Глава администрации запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости глава администрации имеет право проводить опрос очевидцев.

5.10. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем (работником), выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, глава администрации должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, и др.).

5.11. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей.

5.12. Ответственное лицо по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение 2 к настоящему Положению) с которым обязан ознакомить пострадавшего работника.

5.13. Ответственное лицо регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение 3 к настоящему Положению), а также совместно с главой администрации организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий ответственное лицо по охране труда (помощник главы администрации) обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.14. Глава администрации обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений в данное Положение возможно в связи с изменениями в нормативных документах.

6.2. Внесение изменений в Положение оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Вохтомское».

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника администрации
муниципального образования «Вохтомское»**

Пострадавший работник (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения,
должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности:

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства (изложение обстоятельств получения работником микроразрыва
(микротравмы): _____

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

