

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОХТОМСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.02.2024

№ 19р

п. Фоминский, Коношского района,  
Архангельской области

Об утверждении инструкции  
по охране труда рабочего по обслуживанию здания  
администрации муниципального образования «Вохтомское»  
**ИОТ 003-2024**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ по охране труда, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых руководителем», в целях совершенствования организации работы по охране труда:

1. Утвердить Инструкцию по охране труда рабочего по обслуживанию здания администрации муниципального образования «Вохтомское» ИОТ 003-2024 (Приложение 1).
2. Распоряжение вступает в силу со дня принятия.
3. Помощнику главы администрации муниципального образования «Вохтомское» ознакомить рабочего по обслуживанию здания с инструкцией под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального  
образования «Вохтомское»



И.А.Нефедова

## **ИНСТРУКЦИЯ**

по охране труда рабочего по обслуживанию здания администрации  
муниципального образования «Вохтомское» ИОТ 003-2024

### **1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для рабочего по обслуживанию здания (далее –ИОТ 003-2024) администрации муниципального образования «Вохтомское».

1.2. ИОТ 003-2024 разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ рабочего по обслуживанию здания;
- 2) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для рабочего по обслуживанию здания;
- 3) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с рабочими по обслуживанию здания;
- 4) определения безопасных методов и приемов выполнения работ рабочим по обслуживанию здания.

1.3. Выполнение требований ИОТ 003-2024 обязательно при выполнении трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

### **3. Общие требования охраны труда**

3.1. ИОТ 003-2024 предусматривает основные требования по охране труда для рабочего по обслуживанию здания администрации муниципального образования «Вохтомское» (далее – рабочий по обслуживанию здания).

3.2. К самостоятельной работе рабочего по обслуживанию здания допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обучение по охране труда.

3.3. Рабочий по обслуживанию здания должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа.

3.3. Рабочий по обслуживанию здания должен знать и соблюдать требования

по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.4. Рабочий по обслуживанию здания должен знать место нахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. Доступ к противопожарному инвентарю и запасным выходам должен быть свободен. Курить разрешается только в специально отведенных местах.

3.5. Рабочий по обслуживанию здания должен знать:

-правила топки печей;

-способы чистки печей от золы;

- неисправности состоянием печей и дымоходов;

- способы проведения мелкого ремонта обслуживаемых печей.

3.6. При выполнении работы рабочий по обслуживанию здания должен быть внимательным, не заниматься посторонними делами.

3.7. При выполнении работ рабочий по обслуживанию здания должен выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы, применять безопасные приемы выполнения работ.

3.8. Рабочий по обслуживанию здания имеет право отказаться от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности.

3.9. Рабочий по обслуживанию здания обязан соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка администрации и другие вопросы использования рабочего времени.

3.10. Рабочий по обслуживанию здания обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11. Рабочий по обслуживанию здания должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.12. На рабочего по обслуживанию здания могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- физические перегрузки;
- пожарная опасность;
- повышенная температура поверхностей.

3.13. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работника, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам.

3.14. Рабочий по обслуживанию здания обеспечивается рабочими перчатками.

3.15. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем главе администрации любым доступным для этого способом.

3.16. Рабочий по обслуживанию здания должен немедленно извещать главу администрации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда немедленно сообщить об этом главе администрации.

3.17. Рабочий по обслуживанию здания должен уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

3.18. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

#### **4. Требования охраны труда перед началом работы**

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение в месте производства работ;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом главу администрации;
- оценить свою теоретическую и практическую подготовку применительно к намечаемой работе;
- определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;
- определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;
- проверить исправность и безопасность механизмов, инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

4.1.2. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

4.1.3. С рабочего места необходимо убрать мусор, производственные отходы, ненужные для выполнения работы материалы.

4.1.4. Проходы не должны быть загромождены. Необходимо очищать их от наледи. Скользкие места необходимо посыпать песком.

4.1.5. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить главе администрации и приступить к работе только после их устранения.

4.1.6. Перед началом отопительного сезона дымоходы печей должны быть очищены от сажи.

4.1.7. Дымовые трубы на чердаках, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.

4.1.8. Перед началом работы рабочий по обслуживанию здания должен проверить состояние топок и дверок печи. Двери должны закрываться на защелку.

4.1.9. Зола из топок должна удаляться в специально отведенное место, расположенное на расстоянии не менее 15 м от зданий и сооружений.

4.1.10. Перед топкой на деревянном полу должен быть уложен металлический лист размером не менее 50х70 см.

4.1.11. Перед выполнением работы рабочий по обслуживанию здания должен осмотреть инвентарь (совок, ведро, швабру и т.п.) и убедиться в его исправности.

4.1.12. Хранить дрова следует в дровянике.

4.1.13. Разбирать штабель дров нужно уступами, сверху вниз, обеспечивая устойчивость остающихся в штабеле материалов.

4.1.14. Проверить наличие аптечки первой помощи, противопожарного инвентаря.

## **5. Требования охраны труда во время работы**

5.1. Рабочий по обслуживанию здания должен выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда.

5.2. Уборка полов должна производиться щеткой или веником. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой.

5.3. Мусор, стекло, отходы собирать только в рукавицах.

5.4. Не уплотнять мусор, собранный в корзине или урне, рукой во избежание порезов рук.

5.5. Перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок. Мытье полов производить ветошью с применением швабры. Вымытые полы следует вытирать насухо.

5.6. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные моющие и дезинфицирующие средства;
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды. Не допускать попадания раствора в полость рта, что может привести к сильному отравлению.

5.7. Перед протиркой и мытьем дверей, панелей, стен проверить отсутствие гвоздей, штырей. При уборке окон необходимо проверить прочность крепления рам и стекол.

5.8. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, необходимо убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

5.9. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок и пр.), при наличии таких предметов собрать их, затем протереть поверхность стола слегка влажной тряпкой.

5.10. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить свисающие телефонные или электрические провода.

5.11. Протирать настольные электрические лампы и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

5.12. Не допускается производить влажную уборку электропроводки, электрооборудования.

5.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место.

5.14. При эксплуатации печного отопления не допускается:

-эксплуатировать неисправные печи, имеющие трещины, неисправные дверцы, неисправные предтопочные листы и другие неисправности;

-применять для розжига печи легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

-использовать для топки печей дрова, длина которых превышает размер топки;

-топить печи с открытыми дверцами;

-перекаливать печи;

-оставлять без присмотра топящиеся печи;

-топить печи топливом, не предназначенным для данной печи;  
-использовать для кладки печей и дымоходов силикатный кирпич (за исключением труб выше крыши);  
-сушить и складировать непосредственно на печах и на расстоянии менее 1,25 м от топочных отверстий печей топливо, одежду и другие горючие вещества и материалы.

5.15. Топка печей должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы в здании.

5.16. Рабочий по обслуживанию здания обязан немедленно прекратить работу при возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или несчастным случаям.

## **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.1. При выполнении работ по обслуживанию здания возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность главу администрации.

6.3. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии главе администрации и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.4. При возникновении пожара или загорания рабочий по обслуживанию здания обязан:

- немедленно сообщить об этом в пожарную службу и главе администрации;
- принять меры по обеспечению безопасности и эвакуации людей;
- приступить к тушению пожара с помощью имеющихся на объекте первичных средств пожаротушения;
- по прибытии подразделений пожарной службы сообщить им необходимые сведения об очаге пожара и мерах, принятых по его ликвидации;

6.5. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить главе администрации и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем – шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении – наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

## **7. Требования охраны труда по окончании работы**

7.1. По окончании выполнения работ рабочий по обслуживанию здания должен:

- убрать в определенное место рабочий инвентарь и другие приспособления;
- убрать моющие и дезинфицирующие средства;
- собрать и вынести в установленное место мусор;
- привести в порядок рабочее место;
- выключить все электроприборы, электроосвещение, закрыть помещение на замок;
- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить главе администрации.

**Лист ознакомления с инструкцией**  
по охране труда рабочего по обслуживанию здания администрации  
муниципального образования «Вохтомское» ИОТ 003-2024

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			