

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОХТОМСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 8

п. Фоминский, Коношский район,
Архангельская область

**Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в администрации
муниципального образования «Вохтомское»**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», с целью сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, постановляю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования «Вохтомское» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике «Деревенька моя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Вохтомское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Вохтомское»



И.А.Нефедова

**Положение
о системе управления охраной труда администрации
муниципального образования «Вохтомское»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования «Вохтомское» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации муниципального образования «Вохтомское», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников администрации муниципального образования «Вохтомское». Учитывается деятельность на всех рабочих местах.
6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников администрации муниципального образования «Вохтомское» и иных заинтересованных сторон.
7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
8. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории администрации муниципального образования «Вохтомское», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает глава администрации муниципального образования «Вохтомское».

9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования «Вохтомское».

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации муниципального образования «Вохтомское», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации муниципального образования «Вохтомское» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В администрации муниципального образования «Вохтомское» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Администрация муниципального образования «Вохтомское» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии администрация муниципального образования «Вохтомское» намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам администрации муниципального образования «Вохтомское» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

18. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой муниципального образования «Вохтомское». С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

20. Глава муниципального образования «Вохтомское» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации муниципального образования «Вохтомское», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Конкретные обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

22. В администрации муниципального образования «Вохтомское» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

22.1. Уровни управления охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работодатель, в лице главы администрации муниципального образования «Вохтомское».

22.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет помощник главы администрации.

23. Порядок организации работы и должностные обязанности по охране труда в администрации муниципального образования «Вохтомское» определяются: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об охране труда, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. На первом уровне устанавливаются обязанности в сфере охраны труда Работодателя, в лице главы администрации муниципального образования «Вохтомское».

25. На втором уровне устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- 1) помощника главы администрации;
- 2) специалисты и иные работники администрации.

26. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) глава администрации муниципального образования «Вохтомское» - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) помощник главы администрации:

- обеспечение функционирования СУОТ в администрации муниципального образования «Вохтомское»;

- разработка актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в администрации;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

- вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавших в медицинскую организацию при несчастном случае;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3) специалисты и иные работники администрации:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование главы администрации муниципального образования «Вохтомское» о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение главы администрации муниципального образования «Вохтомское» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

27. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

28. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
29. В администрации муниципального образования «Вохтомское» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.
30. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации муниципального образования «Вохтомское».
31. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные направления работы по охране труда.
32. План мероприятий утверждается главой администрации муниципального образования «Вохтомское».
34. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) срок реализации мероприятия;
 - 3) лица, ответственные за реализацию мероприятия.
34. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - трудовых процессов.
35. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

36. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.
37. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции помощника главы администрации определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.
38. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
39. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой администрации муниципального образования «Вохтомское».
40. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях администрации муниципального образования «Вохтомское» в области охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
 - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

41. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В администрации муниципального образования «Вохтомское» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования «Вохтомское».

VI. Функционирование СУОТ

42. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации муниципального образования «Вохтомское», являются:

- 1) обучение работников;
- 2) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 3) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 4) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 5) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 6) обеспечение социального страхования работников;
- 7) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 8) реагирование на несчастные случаи;

43. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также с учетом специфики деятельности администрации муниципального образования «Вохтомское» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
- процессы реагирования на ситуации.

44. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной главой муниципального образования «Вохтомское».

VII. Оценка результатов деятельности

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

47. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования; контроль выполнения работ в рамках технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

48. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

49. В администрации муниципального образования «Вохтомское» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

50. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц;
- 4) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 5) необходимость выработки корректирующих мер.

50. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

51. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

52. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации муниципального образования «Вохтомское» при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

53. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

54. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой администрации муниципального образования «Вохтомское».

55. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

56. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на втором уровне управления.

57. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1
к Положению о системе управления
охраной труда в администрации
муниципального образования
«Вохтомское»

Лист ознакомления с Положением
о системе управления охраной труда
в администрации муниципального образования «Вохтомское»

N п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника