

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОХТОМСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024

№ 15

п. Фоминский, Коношский район,  
Архангельская область

**О назначении ответственного  
за организацию информационной безопасности  
в администрации муниципального образования «Вохтомское»**

В целях соблюдения требований Приказа Федеральной службы России по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Федерального закона 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановляю:

1. Назначить Нефедову Е.В., помощника главы администрации муниципального образования «Вохтомское», ответственным за организацию информационной безопасности в администрации муниципального образования «Вохтомское».

2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию информационной безопасности в администрации муниципального образования «Вохтомское», приложение № 1.

3. Перечень информационных систем, используемых в администрации муниципального образования «Вохтомское», приложение № 2, опубликовать на сайте администрации муниципального образования «Вохтомское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  
образования «Вохтомское»



И.А.Нефедова

**Инструкцию**  
ответственного за организацию информационной безопасности  
в администрации муниципального образования «Вохтомское»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17.

1.2. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за организацию информационной безопасности в администрации муниципального образования «Вохтомское» (далее - администрация).

1.3. Ответственный за организацию информационной безопасности в администрации в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации обрабатываемой, передаваемой и хранимой в информационных системах администрации.

**2. Основные задачи и функции ответственного  
за организацию информационной безопасности**

2.1. Основными задачами ответственного за организацию информационной безопасности в администрации являются:

- организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации, в том числе персональных данных;
- текущий контроль работы средств и систем защиты информации;
- организация и контроль резервного копирования информации, в том числе персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию информационной безопасности в администрации выполняет следующие основные функции по:

- разработке инструкций по информационной безопасности;
- организации обучения работников администрации правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
- организации антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в администрацию;
- текущему контролю работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации, в том числе персональных данных;
- контролю за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;
- контролю пользования Интернетом.

2.3. Обязанности ответственного за организацию информационной безопасности:

2.3.1. Обеспечивать функционирование и поддержание работоспособности средств и систем защиты информации, в том числе персональных данных, в пределах возложенных на него обязанностей.

Немедленно докладывать главе администрации о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и работников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

2.3.2. Совместно с сотрудниками администрации принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.

2.3.3. Проводить инструктаж работников и пользователей средств вычислительной техники по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации, вести разъяснительную работу сотрудниками по вопросам информационно безопасности.

2.3.4. Контролировать создание и удаление учетных записей пользователей, формирование паролей для новых пользователей.

2.3.5. Отслеживать работу антивирусных программ, в том числе результаты еженедельной полной проверки компьютеров, на наличие вирусов пользователями.

2.3.6. Контролировать регулярность резервного копирования данных, в том числе персональных данных. Оказывать помощь в восстановлении потерянных или поврежденных данных.

2.3.7. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

2.4. Права ответственного за организацию информационной безопасности:

2.4.1. Ответственный за организацию информационной безопасности администрации вправе требовать от работников и пользователей компьютерной техники администрации безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

2.5. Ответственность ответственного за организацию информационной безопасности:

2.5.1. На ответственного за организацию информационной безопасности возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными в настоящем Положении.

**Перечень информационных систем, используемых  
в администрации муниципального образования «Вохтомское»**

<b>Наименование информационной системы</b>	<b>Назначение</b>	<b>Ответственный</b>
Автоматизированная информационно-аналитическая система «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения»	Автоматизация процесса ведения бухгалтерского и налогового учёта, расчёта заработной платы, а также для подготовки обязательной (регламентированной) отчётности. Лицензия, информационное сопровождение	Главный специалист (главный бухгалтер)
Автоматизированное рабочее место «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД)	Автоматизация процесса информационного обмена между подсистемами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса. Лицензия, криптозащита, ЭЦП	Главный специалист (гласный бухгалтер)
Автоматизированное рабочее место «Свод – Смарт»	Автоматизация процесса для обеспечения формирования консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности участниками бюджетного процесса, главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования. Лицензия, криптозащита	Главный специалист (главный бухгалтер)
Автоматизированное рабочее место «СБиС» (Система бухгалтерского и складского учета)	Программа предназначена для сдачи отчетности в электронном виде, обмена электронными документами. Лицензия, техподдержка, ЭЦП.	Главный специалист (главный бухгалтер)
Автоматизированное рабочее место «Сбербанк» (СберБизнес)	Программа предназначена для передачи реестров на заработную плату, обмена электронными документами. Лицензия. Криптозащита. ЭЦП	Главный специалист (главный бухгалтер)
Автоматизированная система АС «Бюджет Поселения»	Система предназначена для автоматизации финансовых органов городских и сельских поселений, самостоятельно выполняющих полномочия по организации исполнения собственных бюджетов. Система обеспечивает комплексную автоматизацию бюджетного процесса,	Главный специалист (главный бухгалтер)

	позволяет организовать все этапы исполнения бюджета в условиях кассового обслуживания в территориальных органах Федерального казначейства.	
Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО)	Размещение и получение актуальной информации о мерах социальной поддержки граждан.	Главный специалист (главный бухгалтер)
Государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет»	Размещение актуальной информации о бюджете и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вохтомское»	Главный специалист (главный бухгалтер)
Единая информационная система <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>	Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе закупок.	Главный специалист (главный бухгалтер)
Интернет-портал государственных и муниципальных услуг <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Для публикации информации об услугах, оказываемых органами власти, государственными и муниципальными учреждениями, сметы расходов бюджета и их исполнение	Главный специалист (главный бухгалтер)
Государственная информационная система ГИС «Энергоэффективность»	Предоставление информации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Главный специалист (главный бухгалтер)
Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС)	Предназначена для учета древесины и сделок с ней, приобретаемой органами местного самоуправления	Глава администрации
Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	Предназначена для хранения и обмена информацией о начислениях физическим и юридическим лицам и получения сведений об их платежах.	Глава администрации
Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Вохтомское»	Открытая информационная система о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, обеспечение открытости и доступности сведений.	Главный специалист
Платформа обратной связи ПОС	Предназначена для направления гражданами и юридическими лицами в ОМСУ, муниципальные учреждения и их должностным лицам сообщений и обращений	Глава администрации

Регистр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области	Передача сведений о принятии нормативно – правовых актов	Помощник главы администрации
Официальные страницы в социальных сетях в сети «Интернет»	Возможность распространения в свободном доступе любой информации, что позволяет пользователям высказывать к ней свое отношение	Глава администрации
Федеральная информационная адресная система (ФИАС)	Обеспечение формирования, ведения и использование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адреса	Главный специалист
Государственная информационная система сбора и анализа отраслевых данных агропромышленного комплекса «Единое окно»	Предназначена для сбора показателей о социально- экономическом состоянии территории	Помощник главы администрации
Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	Предназначена для автоматизации процессов ведения информации о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления	Главный специалист
Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН)	Предназначен для получения выписок о недвижимых объектах собственности – квартирах, домах и земельных участках.	Главный специалист
Единая информационная система нотариата. Нотариальная палата Архангельской области (НПАО)	Предназначена для передачи сведений о совершенных нотариальных действиях. Криптозащита.	Глава администрации
Автоматизированное рабочее место «Нотариат»	Формирование платежей для нотариальных действий. Криптозащита. ЭЦП.	Глава администрации
Единая система идентификации и аутентификации на портале	Обеспечение санкционированного доступа к информации, содержащейся в государственных информационных	Глава администрации

Госуслуги (ЕСИА)	системах и иных информационных системах	
Программа «М6: Похозяйственный учет»	Предназначена для ведения сведений об учете граждан и данных о жилищном фонде, формирования списков, выборок и отчетов, выполнения перезакладки Похозяйственных книг, выдачи справок гражданам по их запросам (40 видов справок). Информационная поддержка.	Главный специалист
Собственная электронная база «Регистрация граждан»	Предназначена для сбора информации о регистрации граждан на территории МО «Вохтомское»	Главный специалист
Собственная электронная база «Аренда земельных участков»	Предназначена для сбора информации об арендаторах и арендованных земельных участках на территории МО «Вохтомское»	Главный специалист
Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок»	Обеспечение учёта проверок государственного и муниципального контроля и результатов проверок.	Помощник главы администрации
Государственная информационная система Правительства Архангельской области ГИС «Земля»	Предназначена для обеспечения градостроительной деятельности	Главный специалист
Система электронного документооборота СЭД «Дело»	Поддерживает интеграцию с различными информационными системами организации, позволяет автоматизировать смежные документо-ориентированные процессы: финансовый, договорной документооборот, автоматизация внутренних бизнес процессов, оказание госуслуг, работа с обращениями граждан и т.п.)	Глава администрации
Система исполнения регламентов СИР	Автоматизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (Заявителям) по заявлениям, поступающим с Портала Государственных услуг, а также, при личном обращении Заявителей в ОМСУ и в подведомственные им учреждения; регламентированное взаимодействие ...	Глава администрации

